

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 30.10.2023 г.;
Принято с учётом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол заседания
родительского комитета № 2 от 27.10. 2023г.;
Принято с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
№ 2 от 28.10. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 17»
Приволжского района г. Казани

Шагиева А.Р.

Введено в действие
Приказом № 67 от 30.10.2023 г.



П Р А В И Л А

приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17» Приволжского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 с изменениями и дополнениями (далее - ФЗ - 273), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакциях приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47), Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 17» Приволжского района г.Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма учащихся в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех детей, которые имеют право на получение общего образования.

Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в Школу детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации и настоящими правилами.

1.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении Школы за конкретной территорией района в течение 10 дней календарных дней с момента его издания (не позднее 15 марта текущего года).

1.6. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляются особые права (преимущества и первоочередность).

В первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям:

детям военнослужащих по месту жительства их семей;

детям сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, уже обучаются в Школе.

1.7. Приём в Школу осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приёме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест директор Школы выдаёт родителям (законным представителям) уведомление (приложение 2), содержащее мотивированный отказ в приёме ребёнка в Школу.

В случае отказа родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка обращаются лично в отдел образования муниципального образования по месту жительства, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приёме ребёнка в Школу.

1.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение 1).

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п. 1.15 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ);

с использованием функционала Государственной информационной системы Республики

Татарстан (ГИС РТ).

Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка).

1.13. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык Республики Татарстан;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка на обработку персональных данных.

1.14. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Для приёма родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, учащихся Школы (в случае использования права преимущественного приёма ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с должностным лицом Школы, ответственным за приём на обучение и документов, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) ребёнка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.19. Настоящие Правила приняты педагогическим советом Школы с учётом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.20. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Особенности приёма в первый класс

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта учредителя.

2.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии

свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приёма на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа заканчивает приём в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, она вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело установленного образца, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов), делается запись в Алфавитной книге.

3. Приём в школу в порядке перевода (1 - 9 классы)

3.1. При наличии вакантных мест, в Школу принимаются учащиеся:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.2 Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3.3. Для приёма в Школу родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также табель успеваемости с текущими (если не выставлена итоговая отметка за период) и четвертными отметками (при приёме в течение учебного года), заверенный печатью общеобразовательной организации.

3.4. Каждый учащийся Школы может в любое время перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства или по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению. Заявления родителей (законных представителей) учащихся хранятся в учебной части школы в течение одного года.

3.5. При зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Школу необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Школу.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Школа №17»
Приволжского района г.Казани (далее – ОУ)
А.Р. Шагиевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.: _____

Телефон заявителя сот.: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс
моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

Дата рождения ребёнка: _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
матери / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)
Имею право первоочередного приёма _____

(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественно приёма: брат (сестра) ребёнка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ является

учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребёнком по указанному выше адресу
места жительства и (или) адресу места пребывания ребёнка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребёнок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребёнке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребёнка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17» Приволжского района г.Казани уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Школа №17» и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приём Вашего ребёнка отказано.

(Ф.И.О. ребёнка)

Директор:

А.Р.Шагиева

В этом документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов.



« » Директор школы:

А.Р.Шагиева